

- от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта».

1.2. При разработке общеразвивающих программ необходимо руководствоваться Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч. 4 ст. 75 о содержании дополнительных общеразвивающих программ, п.1 ч. 3 ст. 84 о направлении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

1.3. При разработке дополнительных предпрофессиональных программ необходимо руководствоваться следующими требованиями законодательства:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч. 4 ст. 75 о содержании дополнительных предпрофессиональных программ; п.2 ч. 3 ст. 84 о направлении дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, ч. 4 ст. 84 о минимуме содержания, структуры и условиях реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и срокам обучения по этим программам», п. п. 34 - 34.6 о требованиях к структуре дополнительных предпрофессиональных программ.

- Федеральными стандартами спортивной подготовки по избранным видам спорта

1.4. Программа может быть разработана на весь период изучения курса или по этапам спортивной подготовки.

1.5. Программа может быть единой для тренеров-преподавателей одного отделения по виду спорта, работающих в одном образовательном учреждении.

**2. Цели и задачи программы**

2.1. Целью программы является обеспечение образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта для обучающихся.

2.2. Задачи программы:

- формирование и развитие творческих и спортивных способностей обучающихся;

 - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;

 - формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в спорте;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Программы должны быть направлены на:

- создание условий для физического образования, воспитания и развития обучающихся;

- отбор одаренных обучающихся;

- формирование знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, в том числе в избранном виде спорта;

- подготовку одаренных обучающихся к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта;

- организацию досуга и формирование потребности в поддержании здорового образа жизни.

2.4. При реализации программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

**3. Функции программы:**

- нормативная, то есть программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть программа определяет цели, ради достижения которых она введена;

- определение содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и контрольные нормативы для учащихся.

**4.Структура программы**

Структура программы:

- титульный лист;

- пояснительная записка;

- учебный план;

- методическая часть;

- система контроля и зачетные требования;

- перечень информационного обеспечения.

**5. Содержание структурных элементов программы**

5.1. На титульном листе программы указывается:

- наименование Программы;

- наименование образовательной организации;

- срок реализации Программы;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) разработчика(ков) Программы;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) не менее двух рецензентов Программы;

- отметки о рассмотрении и согласовании программы в установленном порядке;

- населенный пункт, в котором находится образовательная организация;

- год составления программы.

5.2. В пояснительной записке программы дается характеристика избранного вида спорта, его отличительные особенности и специфика организации обучения, минимальный возраст обучающихся для зачисления на обучение и минимальное количество обучающихся в группах.

В программах предпрофессиональной подготовки дополнительно излагается структура системы многолетней подготовки (этапы, периоды).

5.3. Учебный план программы должен содержать:

- продолжительность и объемы реализации программы по предметным областям;

- соотношение объемов тренировочного процесса по разделам обучения, включая время, отводимое для самостоятельной работы обучающихся, в том числе и по индивидуальным планам.

Программа предпрофессиональной подготовки дополнительно должна содержать навыки в других видах спорта, способствующие повышению профессионального мастерства в избранном.

5.4. Методическая часть программы включает в себя:

- содержание и методику работы по предметным областям;

- требования техники безопасности в процессе реализации программы;

- объемы максимальных тренировочных нагрузок.

Программа предпрофессиональной подготовки дополнительно включает в себя содержание и методику работы по этапам (периодам) подготовки.

5.5. Система контроля и зачетные требования программы должны включать:

- комплексы контрольных упражнений для оценки результатов освоения программы;

- методические указания по организации итоговой (после освоения программы) аттестации обучающихся;

Система контроля и зачетные требования программы предпрофессиональной подготовки дополнительно должны включать:

- методические указания по организации промежуточной (после каждого этапа (периода) обучения) аттестации обучающихся

- требования к результатам освоения программы, выполнение которых дает основание для перевода обучающегося в дальнейшем на программу спортивной подготовки.

При проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учитываются результаты освоения программы по каждой предметной области. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации определяется ДЮСШ.

5.6. Перечень информационного обеспечения дополнительной общеразвивающей программы должен включать список литературы.

 Перечень информационного обеспечения дополнительной предпрофессиональной программы должен включать:

- список литературы, содержащий не менее 10 источников;

- перечень Интернет-ресурсов, необходимых для использования в образовательном процессе.

- перечень аудиовизуальных средств с учетом специфики избранного вида спорта (дисциплины).

**6. Порядок рассмотрения и утверждения программы**

6.1.Тренер-преподаватель представляет программу на заседание педагогического совета ДЮСШ для обсуждения на предмет соответствия установленным требованиям. Допускается разработка программы коллективом тренеров-преподавателей одного отделения по виду спорта.

6.2.Программа утверждается в начале учебного года приказом директора учреждения.

6.3. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям директор МБУ ДО ДЮСШ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Обновленные программы предоставляются в срок до 25 августа. Вновь принятые тренеры-преподаватели представляют Программу в течение 14 дней со дня начала работы в Учреждении.

6.5. Все изменения, дополнения, вносимые тренером-преподавателем в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с директором или заместителем директора по УВР (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).